



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Aquisição de bobinas de papel para impressão de contas de água, para atender a necessidade do Município de Papagaios/MG.

**JUSTIFICATIVA:** A aquisição de bobinas para impressão portátil tipo zq521, de contas de água é de suma importância para atender às necessidades da Secretaria Municipal, garantindo a continuidade e a eficiência na prestação de serviços essenciais à população.

As contas de água são documentos fundamentais para a transparência e controle do consumo de água, além de serem essenciais para a arrecadação e manutenção do sistema de abastecimento. A falta de bobinas pode causar atrasos na emissão das contas, resultando em inconvenientes para os cidadãos e impactos negativos na receita municipal.

Portanto, a compra das bobinas é uma medida necessária, que permitirá à Secretaria cumprir suas responsabilidades de forma eficaz, assegurando a transparência e a qualidade no atendimento aos cidadãos.

Item	Unidade	Qde Estimada	Descrição dos Serviços
1	UNID.	2.000	BOBINA DE PAPEL TERMO-SENSÍVEL ESPECIAL, PERSONALIZADA, COM BARREIRA OVER COATING PARA FATURAS DE ÁGUA, ZQ521 CONFORME AS SEGUINTE SPECIFICAÇÕES: A) GRAMATURA: 65 A 75G/M2; B)ESPESSURA: 70 A 80µm C) BRANCURA FRONTAL: >= 85%; D)RUGOSIDADE PPS (1.0 MPA) <= 2.0µm; E) VIDA ÚTIL DO PAPEL ANTES DA IMPRESSÃO: 10 ANOS; F) DURABILIDADE MÍNIMA DA IMPRESSÃO TÉRMICA COM ARMAZENAMENTO EM CONDIÇÕES ADEQUADAS ESTABILIDADE DA IMAGEM): 5 (CINCO) ANOS; G) IMPRESSÃO FRENTE: TINTA TERMO RESISTENTE; H) O PAPEL JAMAIS PODERÁ SOLTAR PÓ OU DETRITOS; I) BOBINAS SEM APRISIONAMENTO NO TUBETE/TARUGO: O PAPEL DEVERÁ SOLTAR-SE LIVREMENTE AO FINAL, NÃO SENDO NECESSÁRIA MARCA SINALIZADORA DE FINAL DE BOBINA; J) EMBOBINAMENTO: FIRME, SEM FOLGA, LIVRE DE EMENDAS, PÓ E DETRITOS, COM LADO TERMO SENSÍVEL DO PAPEL PARA FORA (EXTERNO); K) 100 FATURAS POR BOBINA; L) DIMENSÕES DA FATURA: 235 X 100MM COM CANHOTO DE 53MM; M) ATÉ 4 CORES – FRENTE E VERSO; N) DIÂMETRO DO TUBETE: INTERNO DE 20MM E EXTERNO NO MÁXIMO DE 26 MM; O) DIÂMETRO MÁXIMO TOTAL DA BOBINA: 57MM; P) CARACTERÍSTICAS DE RESISTÊNCIA: I)CALOR SECO: CONDIÇÃO 50°C – 24 HORAS): PERDA DE IMAGEM: < 10%; II) CALOR + UMIDADE: (CONDIÇÃO 40°C / 80% - 24 HORAS): PERDA DE IMAGEM < 10%; III) LUZ 16.000



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			LUXES: (CONDIÇÃO 24 HORAS): PERDA DA IMAGEM < 10%; Q) BLACKMARK PARA LEITURA EM IMPRESSORA PORTÁTIL ZQ521; SENDO: DIMENSÃO: 3 X 100MM ALINHADO NA BORDA INFERIOR TRASEIRA DO PAPEL; II) TONALIDADE: PADRÃO CMYK NAS PROPORÇÕES C:40%, M:0%, Y:0% E K:100%; R) A CONTRATANTE PODERÁ SOLICITAR DOCUMENTO COMPROVATIVO DAS CARACTERÍSTICAS DO PAPEL E O USO DE TINTA TERMO RESISTENTE; S) A BOBINA DEVERÁ SER HOMOLOGADA PARA USO COM SOFTWARE DE LEITURA UTILIZADO PELO DIAE,, T) DEVENDO SER DISPONIBILIZADAS NO MINIMO 2 AMOSTRAS ANTES DO FORNECIMENTO; U) AS BOBINAS DEVERÃO SER ENTREGUES EMBALADAS EM SACOS PLÁSTICOS; MODELO DA FATURA CONFORME ANEXO VII. APÓS TÉRMINO DA LICITAÇÃO, PEDIR A EMPRESA CONTRATADA PARA ENTRAR EM CONTATO PARA AJUSTES DO LAYOUT DA CONTA.
--	--	--	---

### 1 - Observação:

1 – O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

3 – Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

4 – Fica expressamente assegurado à Diretoria de Água e Esgoto desta Prefeitura, rejeitar no todo ou em parte, o produto, caso seja constatado que não atendam ou contrariem as exigências estabelecidas no presente edital e termo de referente.

5 – Nesta hipótese, a empresa vencedora do certame terá de substituir, por sua conta e risco, sem quaisquer ônus, os produtos rejeitados.

### 2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Deverá ser apresentado pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação.

### 3 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS:

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

### 4 - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: *“No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta”*. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

### 5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

**6 – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:** os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para efetivar a entrega.

**7 - PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**Gestor do contrato:** Roberson Chaves Nogueira

**Fiscal do contrato:** Elmane de Campos

---

**Roberson Chaves Nogueira**  
DIRETORIA DE ÁGUA E ESGOTO